

Số: 127/2021/XMC-QLDA

Hà Nội, ngày tháng 10 năm 2021

THƯ MỜI CHÀO GIÁ CẠNH TRANH

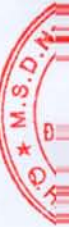
Kính gửi: Quý Công ty

Công ty CP Đầu tư và Xây dựng Xuân Mai đang tổ chức lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu: "**Vận chuyển cấu kiện bê tông cốt thép tiền chế**" cho Dự án **Nhà máy công nghiệp** tại Khu công nghiệp Thăng Long II, thị xã Mỹ Hào, tỉnh Hưng Yên theo hình thức chào giá cạnh tranh.

Công ty CP Đầu tư và Xây dựng Xuân Mai (Bên A) xin mời các Nhà thầu (Bên B) có đủ năng lực, kinh nghiệm và điều kiện tối tham gia chào giá cho gói thầu nêu trên:

I. Thông tin về chào giá và yêu cầu hồ sơ chào giá cụ thể như sau:

1. **Tên gói thầu :** Vận chuyển cấu kiện bê tông cốt thép tiền chế.
2. **Dự án :** Nhà máy công nghiệp.
3. **Địa điểm xây dựng:** Khu công nghiệp Thăng Long II, thị xã Mỹ Hào, Hưng Yên.
4. **Tiến độ thực hiện :**
 - Theo tiến độ thi công của Bên A, dự kiến thực hiện trong **30 ngày**, bắt đầu từ ngày **31/10/2021**.
 - Bên B phải thực hiện vận chuyển cấu kiện theo đúng kế hoạch đã được Bên A phê duyệt và theo đúng yêu cầu cấp cấu kiện của Bên A;
5. **Phạm vi công việc :**
 - Vận chuyển cấu kiện bê tông cốt thép tiền chế, bao gồm : Dầm tiền chế, sàn tiền chế, cột tiền chế và bản thang tiền chế.
 - Nhà thầu vận chuyển sẽ nhận hàng trên phương tiện vận chuyển tại nhà máy của Bên A thuộc Công ty TNHH MTV Bê tông Xuân Mai, địa chỉ: Thôn Xuân Trung, xã Thủy Xuân Tiên, huyện Chương Mỹ, Hà Nội đến Công trình tại Khu công nghiệp Thăng Long II, thị xã Mỹ Hào, tỉnh Hưng Yên (giao hàng trên phương tiện vận chuyển tại công trình).
 - Bên A sẽ bố trí cầu hàng lên phương tiện vận chuyển của Bên B tại địa điểm nhận hàng của Bên A và hạ hàng cho Bên B tại chân công trình.
6. **Tổng khối lượng vận chuyển dự kiến: 2.338 Tấn**, cụ thể như sau:
 - Dầm tiền chế, dầm thang đúc sẵn chiều dài $L \leq 12m$: 628 Tấn (127 dầm)
 - Sàn tiền chế, chiều dài $L \leq 12m$: 798 Tấn (579 tấm)
 - Cột tiền chế (có vai cột) : 868 Tấn (94 cột), gồm:
 - Cột có chiều dài $L \leq 12m$: 185 Tấn (45 cột)
 - Cột có chiều dài $12m < L < 15m$: 683 Tấn (49 cột)
 - Bản thang tiền chế chiều dài $L \leq 12m$: 44 Tấn (08 bản)
7. **Yêu cầu sản phẩm vận chuyển đến công trường:**
 - Cấu kiện vận chuyển đến chân công trình phải đảm bảo nguyên vẹn, không nứt vỡ, các góc cạnh không bị sứt mẻ, đạt đủ điều kiện để đơn vị Chủ đầu tư hoặc Tổng thầu chấp nhận đưa vào thi công.
 - Trường hợp cấu kiện bị đơn vị Chủ đầu tư hoặc Tổng thầu trả lại bởi nguyên nhân do khâu vận chuyển của Bên B thì Bên B sẽ phải bồi thường toàn bộ chi phí tương ứng với thiệt hại của Bên A phải chịu.



8. Giá trị thực hiện:

Giá chào thầu bao gồm toàn bộ các chi phí cần thiết liên quan như chi phí vật tư, nhân công, nhiên liệu, chi phí điều hành quản lý, chi phí tài chính, chi phí bạt che, gỗ kê, vật tư trong quá trình vận chuyển, chi phí đi đường, chi phí cầu phà, đường bộ, các loại thuế, phí,... và lợi nhuận của Bên B để Bên B hoàn thành công việc đảm bảo chất lượng và tiến độ theo yêu cầu của Bên A.

9. Hình thức hợp đồng:

- Hình thức hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định;
- Tạm ứng hợp đồng: tạm ứng 20% giá trị hợp đồng;
- Thu hồi tạm ứng: Thu hồi qua các đợt thanh toán và thu hồi hết khi đạt 80% giá trị khối lượng hợp đồng;
- Thanh toán đến 90% (Chín mươi phần trăm) giá trị hoàn thành từng đợt (bao gồm cả tiền tạm ứng);
- Quyết toán đến 100% giá trị hoàn thành khi kết thúc công việc;
- Bảo lãnh tạm ứng hợp đồng: Tương ứng với giá trị tạm ứng và có hiệu lực đến khi thu hồi hết giá trị tạm ứng;
- Bảo lãnh thực hiện hợp đồng: Tương ứng 10% giá trị hợp đồng và có hiệu lực đến khi bên B hoàn thành toàn bộ nội dung công việc của hợp đồng;

10. Yêu cầu của hồ sơ chào giá:

- Hồ sơ chào giá bao gồm:
 - + Hồ sơ năng lực và bảng kê khai phương tiện vận chuyển (Với đơn vị đã ký hợp đồng vận chuyển với bên A thì không cần trình nộp).
 - + Thư chào giá theo mẫu đính kèm (có ký, đóng dấu đại diện pháp nhân).
 - + Bảng tính giá trị chào giá (theo tiên lượng) theo mẫu đính kèm.
- Số bộ hồ sơ chào giá: 01 bản gốc; Nhà thầu lập thành 01 túi hồ sơ, có niêm phong;
- Hiệu lực của hồ sơ chào giá: 30 ngày kể từ thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá.

II. Địa chỉ nhận thông tin và hồ sơ yêu cầu về chào giá của Bên mời thầu:

1. Địa chỉ nhận hồ sơ mời chào giá và nộp hồ sơ chào giá:

- Phòng Quản lý dự án - Công ty CP Đầu tư và Xây dựng Xuân Mai.
- Địa chỉ: Tầng 4, Tòa tháp Xuân Mai, đường Tô Hiệu, phường Hà Cầu, quận Hà Đông, Hà Nội.
- Điện thoại liên hệ : (024)73 03 8866 Máy lẻ : 607
- Cán bộ phụ trách: Trần Thị Huyền Di động: 0904.970.691
Email: huyentt@xuanmaicorp.vn

2. Thời gian nộp hồ sơ chào giá của Nhà thầu là trước 12h ngày 14/10/2021.

Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây dựng Xuân Mai rất mong nhận được sự quan tâm, tham gia của Quý Công ty.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Ban TGD (để báo cáo).
- Lưu: QLDA.



Dương Anh Tuấn

* Một số biểu mẫu kèm theo hồ sơ chào hành cạnh tranh:

Mẫu số 1

ĐƠN CHÀO GIÁ DỊCH VỤ

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: _____ [Ghi tên bên mời thầu]
(sau đây gọi là bên mời thầu)

Sau khi nghiên cứu hồ sơ yêu cầu chào giá cạnh tranh và văn bản sửa đổi hồ sơ yêu cầu chào giá cạnh tranh số ____ [Ghi số, ngày của văn bản sửa đổi, nếu có] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, ____ [Ghi tên nhà thầu], cam kết thực hiện gói thầu ____ [Ghi tên gói thầu] theo đúng yêu cầu của hồ sơ yêu cầu với tổng số tiền là ____ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ] cùng với biểu giá kèm theo, thi công trong thời gian ____ [Ghi tổng thời gian để thi công hoàn thành gói thầu].

Nếu hồ sơ chào giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết cung cấp dịch vụ theo đúng các điều khoản được thỏa thuận trong hợp đồng.

Hồ sơ chào giá này có hiệu lực trong thời gian ____ ngày [Ghi số ngày], kể từ ____ giờ, ngày ____ tháng ____ năm ____ [Ghi thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá].

Đại diện hợp pháp của nhà thầu

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

381
T Y
HÀN
Y D
MA
TP

BIỂU GIÁ CHÀO

TT	Hạng mục	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá (VNĐ) ⁽¹⁾	Thành tiền (VNĐ)
1	2	3	4	5	(6) =(4) x (5)
1				
2				
3				
				
Cộng				
Thuế				
Tổng cộng				

Đại diện hợp pháp của nhà thầu

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

- (1) Đơn giá chào thầu bao gồm toàn bộ các chi phí cần thiết liên quan như chi phí vật tư, nhân công, nhiên liệu, chi phí điều hành quản lý, chi phí tài chính, chi phí bạt che, gỗ kê, vật tư trong quá trình vận chuyển, chi phí đi đường, các loại thuế, phí,...

GIẤY ỦY QUYỀN⁽¹⁾

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____

Tôi là ____ [Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của nhà thầu], là người đại diện theo pháp luật của ____ [Ghi tên nhà thầu] có địa chỉ tại ____ [Ghi địa chỉ của nhà thầu] bằng văn bản này ủy quyền cho ____ [Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia chào giá cạnh tranh gói thầu ____ [Ghi tên gói thầu] thuộc dự án ____ [Ghi tên dự án] do ____ [Ghi tên bên mời thầu] tổ chức:

- Ký đơn chào giá;
- Ký thỏa thuận liên danh (nếu có);
- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với bên mời thầu trong quá trình tham gia chào giá cạnh tranh, kể cả văn bản giải trình, làm rõ HSCG;
- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;
- Ký kết hợp đồng với chủ đầu tư nếu trúng thầu. ⁽²⁾

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____ [Ghi tên nhà thầu]. ____ [Ghi tên nhà thầu] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____ [Ghi tên người được ủy quyền] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____ ⁽³⁾. Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản.

Người được ủy quyền

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu
(nếu có)]

Người ủy quyền

[Ghi tên người đại diện theo pháp luật của
nhà thầu, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho bên mời thầu cùng với đơn chào giá. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của nhà thầu cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của nhà thầu để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của nhà thầu thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của nhà thầu hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền do người ủy quyền quyết định, bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia chào giá cạnh tranh.



BẢO LÃNH TIỀN TẠM ỨNG

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: _____ (Ghi tên Bên nhận bảo lãnh)

Theo điều khoản về tạm ứng nêu trong hợp đồng,..... (Ghi tên hợp đồng, số hợp đồng) giữa Công ty CP Đầu tư và xây dựng Xuân Mai – là Bên nhận Bảo lãnh và - là Bên được bảo lãnh phải nộp cho Bên nhận lãnh một bảo lãnh ngân hàng để bảo đảm Bên được bảo lãnh sử dụng đúng mục đích khoản tiền tạm ứng(Ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng) cho việc thực hiện hợp đồng ;

Chúng tôi,.....(Ghi tên của ngân hàng) có trụ sở đăng ký tại(Ghi địa chỉ số điện thoại, số fax, e-mail của ngân hàng), theo yêu cầu của Bên nhận bảo lãnh, đồng ý vô điều kiện, không hủy ngang, không yêu cầu nhà thầu phải chấp thuận, và không trì hoãn với bất kỳ lý do nào khác, thanh toán ngay cho Bên nhận bảo lãnh khi có yêu cầu với một khoản tiền không vượt quá(Ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng).

Ngoài ra, chúng tôi đồng ý rằng các thay đổi, bổ sung hoặc điều chỉnh các điều kiện của hợp đồng hoặc của bất kỳ tài liệu nào liên quan tới hợp đồng được ký giữa Bên được bảo lãnh và Bên nhận bảo lãnh sẽ không làm thay đổi bất kỳ nghĩa vụ nào của chúng tôi theo bảo lãnh này.

Giá trị của bảo lãnh này sẽ được giảm dần tương ứng với số tiền tạm ứng mà Bên nhận bảo lãnh thu hồi qua các kỳ thanh toán quy định tại Điều ... của Hợp đồng sau khi Bên được bảo lãnh xuất trình văn bản xác nhận của Bên nhận bảo lãnh về số tiền đã thu hồi trong các kỳ thanh toán.

Bảo lãnh này có hiệu lực kể từ ngày Bên được bảo lãnh nhận được khoản tạm ứng theo hợp đồng cho tới ngày tháng năm hoặc khi Bên nhận bảo lãnh thu hồi hết số tiền tạm ứng, tùy theo điều kiện nào đến sớm hơn.

Trước 15 ngày hết thời hạn hiệu của Bảo lãnh này mà Bên nhận bảo lãnh chưa thu hồi tiền tạm ứng của Bên được bảo lãnh thì Ngân hàng sẽ tự động trả lại số tiền chưa thu hồi hết cho Bên nhận bảo lãnh (Hoặc gia hạn ngay thời hạn hiệu lực của bảo lãnh này cho đến khi Bên nhận bảo lãnh thu hồi hết tiền tạm ứng với mỗi lần gia hạn là 01 tháng)

Thư bảo lãnh này được lập thành 01 bản duy nhất không có giá trị chuyển nhượng. Mọi yêu cầu thực hiện nghĩa vụ bảo lãnh đều phải xuất trình bản gốc của Thư bảo lãnh này, và nội dung của nó được điều chỉnh và giải thích theo pháp luật Việt Nam. Mọi tranh chấp liên quan đến Thư bảo lãnh này sẽ được đưa ra Tòa án có thẩm quyền giải quyết./.

Đại diện hợp pháp của ngân hàng
(Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu)